

育成の成果にこだわるアルーがつくる 新任管理職向けeラーニング

変動の激しい社会情勢の中で、管理職には状況を見極め、マネジメントスタイルを自ら変化に適応させることが求められます。変化への適応を育成成果と定義し、その実現を支援するeラーニングセットをご提供いたします。

特徴1 変化に適応できる管理職の育成

これからの管理職には、役割の変化と社会情勢の変化への適応が求められます。アルーの新任管理職向けeラーニングは、管理職に求められる組織管理と人事考課に加えて、知っておくとよい様々なトピックをカバーします。

特徴2 マニュアルいらずの わかりやすい受講画面



特徴3 4つのステップで 変化への適応を促す学習設計

- ステップ1 動画を通じて学ぶ意義を確認する
- ステップ2 知識をまずは頭で理解する
- ステップ3 演習で理解を深め、実践イメージを持つ
- ステップ4 変化を阻害する固定概念に意識を向ける

管理職向けセット

1年間ご利用可能
1名あたり価格 ¥5,000円 (税抜)

管理職に求められる要素を網羅的に学べる9コンテンツ

- ・ 部署の目標を設定する
- ・ メンバーの目標を設定する
- ・ 目標達成のための計画を策定する
- ・ 目標達成のための協働関係を構築する
- ・ 組織運営のモニタリングとフィードバックをする
- ・ 人事考課の基本 目標設定編
- ・ 人事考課の基本 観察・介入・実行支援編
- ・ 人事考課の基本 評価編
- ・ 知っておくとよいトピック集

よくあるご質問

- Q1. 期間延長は可能ですか。
A1. 期間延長する場合は1名につき+1000円/月が発生いたします。
- Q2. 自社作成コンテンツも同じ環境にアップロードできますか。
A2. 可能です。その場合、ユーザ登録(ID)1名につき+500円/月の費用でご利用いただけます。
- Q3. 集合研修との組み合わせは可能ですか？
A3. 可能です。eラーニング単体での学習よりさらに深い理解・咀嚼を通して、行動変容につながる高い効果が期待できます。

組織管理



部署の目標を設定する

[講座内容] 所要時間 約 100 分
会社全体の戦略を理解した上で、部署の現状と統合した目標を立てるポイントを学ぶことができます。



メンバーの目標を設定する

[講座内容] 所要時間 約 100 分
メンバーの中長期的キャリア形成を見据えた目標設定のポイントを学ぶことができます。



目標達成のための計画を策定する

[講座内容] 所要時間 約 120 分
自部署の目標達成に必要な要素を構造化し、ストーリーを KPI に落とし込み業務分担を決めるポイントを学びます。



目標達成のための協働関係を構築する

[講座内容] 所要時間 約 80 分
チームを見立てることで協働関係を引き出す土台を作り出すポイントを学びます。



組織運営のモニタリングとフィードバックをする

[講座内容] 所要時間 約 100 分
KPI に基づきモニタリングと介入を行い、必要に応じて KPI を見直し、協働関係を阻害する要因を見極め、改善することでメンバーの成長機会を継続的に支援するポイントを学びます。

人事考課



人事考課の基本 目標設定編

[講座内容] 所要時間 約 100 分
人事考課に必要な目標設定（目標提示、計画策定、合意形成）を学ぶことができます。



人事考課の基本 観察・介入・実行支援編

[講座内容] 所要時間 約 95 分
人事考課に必要な観察・介入・実行支援を学ぶことができます。



人事考課の基本 評価編

[講座内容] 所要時間 約 70 分
人事考課に必要な評価（評価の方法、伝え方）を学ぶことができます。

知っておくとよいトピック集

所要時間 1 トピックあたり 15 分～30 分程度

[講座内容]

- ▶ リモートワーク下でのコミュニケーション 4 つのコツ
- ▶ リモートワークにおける部下の業務マネジメント “9 のコツ”
- ▶ 基礎から分かる損益分岐点分析
- ▶ データサイエンス入門コース
- ▶ 営業職のための決算書の読み方
- ▶ ビジヨナリーマネジメント
- ▶ 部下の心理的危機への対応術
- ▶ 成人発達理論で学ぶマネジメント
- ▶ マーケティング I & II

いずれのコンテンツもデモサイトからご視聴いただけます。

お問い合わせ先

E-mail

info@alue.co.jp

TEL

03-6268-9850



10861604