

études

新機能操作ガイド

2023年2月10日

【お問い合わせ窓口】

アルー株式会社

études事業開発部

東京都千代田区九段北1-13-5 ヒューリック九段ビル2F

e-mail : études_cs@alue.co.jp

■アンケートの新規登録

受講させるアンケートを登録する機能になります。

- ① 各項目を入力します。（項目表参照）
- ② 「登録」を選択し完了です。

項目表（★は必須項目になります）

入力項目	説明
カードコード ★	検索や並び替えに必要な為、半角英数字で入力します。
カード名 ★	カード名を入力します。
設問文 ★	設問文を入力します。（書式についてはテストを参照）
画像	PC上にある画像を選択します。（対応ファイル形式：jpeg、png） サイズ指定はありません。
回答タイプ	択一式：1つを選択する場合の設問 複数選択式：2つ以上を選択できる場合の設問 自由記述：自由記述をさせる設問 ○×式：○と×の2つから選択する設問
選択肢/回答例 ★	回答タイプ（択一式、複数選択式、○×式）は選択していただく回答を記入してください。自由記述を選択いただくと、回答例を記入することができます。
回答必須	<input type="checkbox"/> にチェックを入れると、回答必須の設問になります。
公開ステータス	非公開・公開から選択します。デフォルトは公開となります。



有効に活用いただくためのワンポイント

- ・アンケートを多数利用する場合はインポート機能をご利用ください。
詳しくは次のページを参照ください。

■ アンケートのインポート機能

多数のアンケートを利用する場合は、インポート機能を使うことで一括登録が可能なお勧めです。

- ① [カードの新規作成](#)から、右上の「インポート」を選択し、ポップアップ画面から「+アンケート」を選択。
- ② 「フォーマットファイル」を選択し、Excelファイルをダウンロード。ファイル内の「項目説明」シートを参考に、A～P列までの必要事項を入力し、ローカルに保存。
- ③ ②で作成したファイルを「参照」から選択し、「読込」を押下し、アンケートカードの一括登録が完了。



■ 参考 回答必須に設定した設問の受講者画面

回答を必須に設定した設問は、ページ上部に赤字で「※回答必須」と表示され、回答しないと、「進む」ボタンが押せない仕様になります。
(右図参照)



目次に戻る